*agraria agroalimentare agroindustria | chimica, materiali e biotecnologie | costruzioni, ambiente e territorio | sistema moda | servizi per la sanità e l'assistenza sociale | corso operatore del benessere | agenzia formativa Regione Toscana IS0059 – ISO9001*

 **www.e-santoni.edu.it** e-mail: **piis003007@istruzione.it** PEC: **piis003007@pec.istruzione.it**

# PIANO DI LAVORO ANNUALE DEL DOCENTE A.S. 2022/23

**Nome e cognome della docente**: Daniela Lalli

**Disciplina insegnata**: Economia aziendale

**Libro/i di testo in uso: "** Tecnica commerciale e bancaria e organizzazione aziendale per operatori del benessere. AA.VV **“**

**Classe e Sezione:** 2O

**Indirizzo di studio:** Operatrici del benessere, estetiste

1. **Competenze che si intendono sviluppare o traguardi di competenza** *(fare riferimento alle Linee Guida e ai documenti dei dipartimenti)*

**COMPETENZE ED OBIETTIVI TRASVERSALI PROGRAMMATI DAL CONSIGLIO DI CLASSE**

Tali competenze e obiettivi sono stati individuati tenendo conto delle generali finalità educative e formative del nostro Istituto e delle decisioni dei Dipartimenti, dopo una attenta valutazione della situazione di partenza della classe e in continuità con il lavoro degli anni precedenti. Il C.d.C. ritiene che gli studenti debbano acquisire le competenze chiave di cittadinanza europee:

* + comunicazione nella madrelingua;
	+ comunicazione nelle lingue straniere;
	+ imparare a imparare: acquisire un metodo di studio, progettare, risolvere problemi
	+ competenze sociali e civiche; collaborare e partecipare
	+ spirito di iniziativa e imprenditorialità; agire in modo autonomo e responsabile
	+ consapevolezza ed espressione culturale, individuare collegamenti e relazioni, acquisire ed interpretare informazioni.
1. **Descrizione di conoscenze e abilità, suddivise in percorsi didattici, evidenziando per ognunaquelle essenziali o minime**

*(fare riferimento alle Linee Guida e ai documenti dei dipartimenti)*

***Competenze ed Obiettivi relazionali e comportamentali***

* + **Obiettivo:** potenziare la personalità attraverso un approfondimento della conoscenza di sé e delle proprie capacità.

**La Competenza da acquisire:**

* + - Analizzare in chiave critica il proprio comportamento e gli stati d’animo che lo determinano;
		- Attuare comportamenti responsabili nei confronti di sé e della propria formazione attraverso: l’ordine nella persona e nel proprio lavoro; una equilibrata stima di sé; una applicazione motivata; il desiderio di partecipare e rendersi utile.
	+ **Obiettivo:** sviluppare le capacità relazionali

**Competenza da acquisire: o** Rispettare le norme basilari di comportamento **o** Comunicare e cooperare nel rispetto delle specificità di ciascuno **o** Collaborare con le proprie compagne di classe in modo propositivo

**Obiettivo: spirito di iniziativa e imprenditorialità** **Competenza da acquisire:**

* + - Collaborare attivamente alla costruzione della lezione partecipando in modo attivo **o** Utilizzare le conoscenze e le tecniche acquisite per la risoluzione di problemi in contesti noti e nuovi.

***Competenze e Obiettivi cognitivi***

* + **Obiettivo**: acquisire un metodo di studio e di lavoro individuale

**La studentessa**:

* + - porta a termine le attività, sia a casa sia a scuola, con responsabilità e puntualità;
		- è progressivamente sempre più autonoma nella scelta e nell’organizzazione del proprio studio attraverso la consapevolezza dei propri processi di apprendimento;
		- organizza attivamente il proprio lavoro, elabora strategie, usa in modo appropriato i materiali e gli strumenti;
		- è disponibile a seguire qualsiasi attività, apportare interventi personali pertinenti e costruttivi per il gruppo;
		- utilizza in modo appropriato gli strumenti didattici propri e collettivi.

**Titolo U.F.: ECAZ 2.1 e DIR 2.1 Durata: 22 ore**

**Titolo attività di riferimento: L’azienda, la sua organizzazione e le più comuni relazioni con l’esterno; Normativa regionale di settore e Decreto 81/2008**

**Competenze:**

Conoscere il sistema tributario italiano e le principali imposte e tasse. Conoscere il rapporto di lavoro dipendente, gli elementi costitutivi della busta paga e le funzioni di INPS e INAIL.

Conoscere l’organizzazione aziendale, le funzioni aziendali e il budget. Conoscere i principi di programmazione e previsione aziendale e il break even point.

Conoscere la normativa regionale di settore in materia di estetica e il DLGS.30/06/2003 n.196 Codice in materia di protezione dei dati personali.

Conoscere i doveri professionali e i diritti del cliente: disposizioni che riguardano l’esercizio ed i limiti della professione di estetista

**Conoscenze:**

Il sistema tributario: imposte, tasse, contributi.

L’IRPEF e L’IVA

La busta paga

Le funzioni aziendali e il budget

Il break even point

Legge regionale e Regolamento attuativo in materia di estetica

Titoli abilitativi e sanzioni

Disciplina in materia di privacy

Nozioni generali di deontologia professionale

**Abilità**

Calcolo delle principali imposte e tasse. Lettura della busta paga. Saper calcolare il BEP. Saper interpretare la normativa di riferimento del settore

**Obiettivi minimi**

Conoscere e capire il sistema tributario e la normativa di base del settore

**Titolo U.F.: ECAZ 2.2 Durata: 11 ore**

**Titolo attività di riferimento: Il marketing**

**Competenze**

Conoscere il marketing di settore e le finalità delle ricerche di mercato. Conoscere i principali strumenti statistici e le ricerche di mercato. Conoscere i principali indici statistici e la loro utilizzazione. Saper interpretare semplici grafici statistici.

**Conoscenze:**

Il marketing di settore. Il marketing di prodotto e di servizio. La segmentazione del mercato. Il ciclo di vita del prodotto. Le ricerche di mercato. La statistica: i principali indici e grafici statistici

**Abilità:**

Saper individuare le strategie di marketing del settore. Saper calcolare i principali indici statistici e costruire i principali grafici.

**Obiettivi minimi:**

Conoscere e capire l’importanza delle leve di marketing e delle indagini statistiche

**Titolo U.F.: ECAZ 2.3 Durata: 11 ore**

**Titolo attività di riferimento: La funzione delle Camere di Commercio, Industria e Artigianato e i piani comunali di settore**

**Competenze**

Conoscere i piani commerciali comunali e la disciplina di settore; conoscere le Camere di Commercio industria e artigianato: principali funzioni e attività promozionali

**Conoscenze:**

La funzione delle Camere di Commercio, Industria e Artigianato e i piani commerciali comunali di settore.

**Abilità:**

Saper interpretare le normative di riferimento, i piani commerciali comunali e le attività di promozione attivate dalla Camera di Commercio

**Obiettivi minimi:**

Conoscere e capire l’importanza delle attività della Camera di Commercio e dei piani commerciali comunali

1. **Attività o percorsi didattici concordati nel CdC a livello interdisciplinare - Educazione civica**

*(descrizione di conoscenze, abilità e competenze che si intendono raggiungere o sviluppare)*

 1. **Progetto** (indicare il nome del progetto): **Responsabilità sociale di impresa**

**Area** (indicare se Costituzione, Sviluppo sostenibile, cittadinanza digitale): **Sviluppo sostenibile**

**Materia/e coinvolte**: **Diritto e Economia Aziendale**

**Durata in ore: 2**

**Periodo di massima di svolgimento** (è possibile indicare anche "intero a.s.): **I quadrimestre**

1. **Tipologie di verifica, elaborati ed esercitazioni**

*[Indicare un eventuale orientamento personale diverso da quello inserito nel PTOF e specificare quali hanno carattere formativo e quale sommativo]*

Tipologie di prove previste

Verifiche formative: test, domande dal posto, correzione dei compiti assegnati a casa, esercizi in classe.

Verifiche sommative: prove scritte e orali strutturate e semistrutturate.

1. **Criteri per le valutazioni**

*(fare riferimento a tutti i criteri di valutazione deliberati nel Ptof aggiornamento triennale 22/25; indicare solo le variazioni rispetto a quanto inserito nel PTOF)*

*Tipologie di prove di verifica*

* + Verifiche formative: test, domande dal posto, correzione dei compiti assegnati a casa, esercizi in classe.
	+ Prove scritte e orali semistrutturate
	+ Prove scritte e orali strutturate

Le prove delle singole discipline devono accertare in quale misura gli alunni stanno conseguendo gli obiettivi specifici.

1. **Metodi e strategie didattiche**

*(in particolare indicare quelle finalizzate a mantenere l’interesse, a sviluppare la motivazione all’apprendimento, al recupero di conoscenze e abilità, al raggiungimento di obiettivi di competenza).*

Ogni lezione prevede momenti di lezione frontale o dialogata con predisposizione di schede e mappe per facilitare l'apprendimento.

Potranno essere utilizzate le seguenti metodologie: cooperative learning, problem solving, peer tutoring, flipper classroom, didattica laboratoriale, durante le ore di laboratorio verranno visti filmati di approfondimento o saranno costruiti materiali esemplificativi dell’UF.

Le principali attrezzature e materiali necessari in relazione alla metodologia didattica e alle finalità formative saranno: l'aula, la lim, le dispense, i laboratori.

Pisa li 30/11/2022 La docente Daniela Lalli